

REGULAMIN PRZYZNAWANIA  
STYPENDIUM ZA WYNIKI W NAUCE  
W LICEUM OGÓLNOKSZTAŁCĄCYM  
IM. KRZYSZTOFA KAMILA  
BACZYŃSKIEGO W KOZACH

REGULAMIN PRYZNAWANIA STYPENDIUM ZA WYNIKI W NAUCE  
W LICEUM OGÓLNOKSZTAŁCĄCYM  
IM. KRZYSZTOFA KAMILA BACZYŃSKIEGO W KOZACH

§ 1

Ilekoć w dalszych przepisach bez bliższego określenia jest mowa o:

1. regulaminie- rozumie się przez to regulamin określający zasady przyznawania stypendium za wyniki w nauce dla uczniów Liceum Ogólnokształcącego im. Krzysztofa Kamila Baczyńskiego w Kozach;
2. szkole- należy przez to rozumieć Liceum Ogólnokształcące im. Krzysztofa Kamila Baczyńskiego w Kozach;
3. dyrektorze- należy rozumieć dyrektora Liceum Ogólnokształcącego im. Krzysztofa Kamila Baczyńskiego w Kozach;
4. roku szkolnym- należy przez to rozumieć okres pracy szkoły od 1 września danego roku kalendarzowego do 31 sierpnia następnego roku kalendarzowego;
5. uczniu- należy przez to rozumieć ucznia uczęszczającego do Liceum Ogólnokształcącego im. Krzysztofa Kamila Baczyńskiego w Kozach;
6. Radzie Pedagogicznej- należy przez to rozumieć Radę Pedagogiczną Liceum Ogólnokształcącego im. Krzysztofa Kamila Baczyńskiego w Kozach;
7. Samorządzie Uczniowskim- należy przez to rozumieć Samorząd Uczniowski Liceum Ogólnokształcącego im. Krzysztofa Kamila Baczyńskiego w Kozach.

§ 2

Do ubiegania się o stypendium mają prawo uczniowie uczęszczający do Liceum Ogólnokształcącego im. Krzysztofa Kamila Baczyńskiego w Kozach.

§ 3

1. Stypendia przyznawane są za wyniki w nauce.
2. Stypendia przyznaje się uczniom po zsumowaniu liczby punktów za:
  - a) osiągnięcie wysokich wyników w nauce, jeśli w wyniku klasyfikacji rocznej w roku szkolnym uzyskali średnią ocen powyżej 4.50,
  - b) ocenę zachowania,
  - c) reprezentowanie szkoły w co najmniej jednej olimpiadzie/konkursie przedmiotowym na etapie rejonowym.

§ 4

1. Wniosek o przyznanie stypendium do Komisji Stypendialnej składa rodzic, pełnoletni uczeń lub wychowawca klasy w formie określonej w załączniku nr 1.
2. Wnioski należy składać w sekretariacie szkoły najpóźniej do 3 dni od dnia posiedzenia klasyfikacyjnej Rady Pedagogicznej za osiągnięcia w roku szkolnym, a w przypadku uczniów klas trzecich (kontynuujących naukę po gimnazjum) oraz uczniów klas czwartych (kontynuujących naukę pod szkole podstawowej) najpóźniej 3 dni posiedzenia klasyfikacyjnej Rady Pedagogicznej dla uczniów kończących szkołę.
3. Wniosek powinien zawierać uzasadnienie oraz potwierdzenia spełnienia wybranych kryteriów określonych w niniejszym regulaminie (np. kserokopie dyplomów).

§ 5

1. Sposób przyznawania stypendium ma charakter rankingowy.
2. Stypendium otrzymują uczniowie, którzy zdobędą najwyższą liczbę punktów.
3. Uczniowie mogą zdobywać punkty według poniższych kryteriów:

Kryterium	Liczba punktów
<b>Średnia ocen</b>	
poniżej 4.49	0
4.50 – 4.59	1
4.60 – 4.69	2
4.70 – 4.79	3
4.80 – 4.89	4
4.90 – 4.99	5
5.00 – 5.09	6
5.10 – 5.19	7
5.20 – 5.29	8
5.30 – 5.39	9
5.40 – 5.49	10
powyżej 5.50	11
<b>Ocena zachowania</b>	
dobra lub niższa	0
bardzo dobra	1
wzorowa	2
<b>Udział w olimpiadach, konkursach, turniejach ogłaszanych na stronie internetowej Śląskiego Kuratora Oświaty (mnożymy przez ilość olimpiad)</b>	
miejsce w etapie szkolnym premiowane awansem do następnego etapu	2
udział w etapie rejonowym	4
udział w etapie centralnym	6
zdobycie tytułu finalisty w etapie centralnym	8
zdobycie tytułu laureata w etapie centralnym	10
<b>Udział w wojewódzkich konkursach przedmiotowych organizowanych przez Śląskiego Kuratora Oświaty (mnożymy przez ilość konkursów)</b>	
miejsce w etapie szkolnym premiowane awansem do następnego etapu	1
udział w etapie rejonowym	3
udział w etapie centralnym	5
zdobycie tytułu finalisty w etapie centralnym	7
zdobycie tytułu laureata w etapie centralnym	9

4. W przypadku, gdy dwóch lub więcej uczniów osiągnie taką samą liczbę punktów o miejscu rankingowym decyduje:
  - a) w pierwszej kolejności średnia ocen z przedmiotów,

- b) dalej ocena zachowania,
- c) dalej głosowanie Komisji Stypendialnej.

#### § 6

1. Stypendium jest przyznawane i wypłacane jednorazowo w terminie do 14 dni od podpisania decyzji o przyznaniu stypendium przez dyrektora szkoły.
2. Stypendium udzielane jest w formie świadczenia pieniężnego.
3. Wysokość środków pieniężnych przeznaczonych corocznie na stypendia jest określona w planie finansowym szkoły.
4. Wysokość stypendium ustala corocznie dyrektor szkoły w porozumieniu z organem prowadzącym.
5. Kwota stypendiów przyznanych uczniom klas kończących szkołę powinna stanowić 1/3 środków pieniężnych określonych w planie finansowym szkoły jako środki przeznaczone na stypendium.

#### § 7

1. Stypendium przyznaje dyrektor szkoły na wniosek Komisji Stypendialnej.
2. Komisję Stypendialną w trzyosobowym składzie powołuje dyrektor szkoły na czas nieokreślony.
3. W skład Komisji Stypendialnej wchodzi dwóch przedstawicieli Rady Pedagogicznej oraz jeden przedstawiciel Samorządu Uczniowskiego.
4. Dyrektor wyznacza przewodniczącego Komisji Stypendialnej.
5. Zmiana Komisji może nastąpić w uzasadnionych przypadkach.
6. Komisja Stypendialna przeprowadza kwalifikację złożonych wniosków raz w roku w terminie do 3 dni od ostatniego dnia składania wniosków.
7. Do zadań Komisji Stypendialnej należy:
  - a) sprawdzenie wniosków pod względem formalnym i merytorycznym,
  - b) przygotowanie listy rankingowej złożonych wniosków,
  - c) sporządzenie protokołu według załącznika nr 2 do Regulaminu,
  - d) przekazanie kompletu dokumentacji z przebiegu posiedzenia Komisji Stypendialnej dyrektorowi szkoły.
8. Protokół z posiedzenia Komisji Stypendialnej pozostaje do wglądu organu prowadzącego.

#### § 8

1. Decyzja o przyznaniu stypendium wręczana jest w miarę możliwości uczniom na uroczystości kończącej rok szkolny.
2. Wzór decyzji określa załącznik nr 3 do Regulaminu.
3. Wypłata stypendium nastąpi w formie wskazanej w oświadczeniu stanowiącym Załącznik nr 4.
4. Dyrektor szkoły przekazuje listę uczniów, którym przyznano stypendium za wyniki w nauce wraz z oświadczeniami do Gminnego Zespołu Obsługi Szkół i Przedszkola w Kozach celem wypłaty stypendium.
5. W uzasadnionych przypadkach dyrektor szkoły może podjąć decyzję o cofnięciu przyznanego uczniowi stypendium, gdy rażąco naruszył obowiązki ucznia.
6. O fakcie wstrzymania wypłaty stypendium zostaje niezwłocznie poinformowana Komisja Stypendialna oraz rodzice lub pełnoletni uczeń.
7. Jeżeli rodzic lub pełnoletni uczeń ma zastrzeżenia do przyznanego stypendium, to w terminie 3 dni od jego otrzymania składa do dyrektora szkoły wniosek wraz z uzasadnieniem.

## § 9

1. Regulamin wchodzi w życie z dniem przyjęcia go przez Radę Pedagogiczną Liceum Ogólnokształcącego im. Krzysztofa Kamila Baczyńskiego w Kozach.
2. Regulamin zostaje zamieszczony do ogólnej wiadomości na stronie internetowej szkoły.



Klauzula informacyjna zgodny z art. 13 RODO

Na podstawie rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólnego rozporządzenia o ochronie danych), Dz.U.UE.L.2016.119.1 (dalej: RODO) informujemy, że:

1. Administratorem danych osobowych ucznia i jego rodziców jest Liceum Ogólnokształcące im. Krzysztofa Kamila Baczyńskiego, ul. Szkolna 20, 43-340 Kozy, tel. +48 338174382, e-mail: [lokozy@o2.pl](mailto:lokozy@o2.pl)
2. Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym można się skontaktować poprzez email: [iod@gzosip.kozy.pl](mailto:iod@gzosip.kozy.pl)
3. Cel przetwarzania danych i podstawa prawna.  
Dane osobowe ucznia oraz jego rodziców/opiekunów prawnych są przetwarzane w celu przyznania lub odmowy przyznania stypendium za wyniki w nauce zgodnie z art. 6 ust.1 lit.c) RODO- wypełnienie obowiązku prawnego.
4. Odbiorcy danych :
  - podmioty z którymi administrator zawarł umowy powierzenia,
  - organy władzy publicznej i podmioty uprawnione do tego na podstawie przepisów prawa.
5. Dane osobowe są przechowywane przez okres: 1 miesiąca od daty sporządzenia protokołu przez Komisję Stypendialną dla osób, które nie otrzymały stypendium, 5 lat od daty sporządzenia protokołu przez Komisję Stypendialną dla osób, którym wypłacono stypendium.
6. Dane osobowe nie będą wysyłane do państw trzecich (tj. państwa spoza Europejskiego Obszaru Gospodarczego).
7. Uczniowi lub jego rodzicom (opiekunom prawnym) przysługuje prawo do:
  - a) Prawo dostępu do treści swoich danych;
  - b) Prawo do ich sprostowania;
  - c) Prawo do ich ograniczenia przetwarzania;
  - d) Prawo do ich usunięcia.
8. Osobie, której dane dotyczą przysługuje prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, jeśli jej zdaniem przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO. Biuro Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (PUODO) ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.
9. Państwa dane osobowe nie podlegają procesowi automatycznego przetwarzania, w tym profilowania.

.....  
data i czytelny podpis wnioskodawcy/ rodzica

Kozy, .....r.

**PROTOKÓŁ**  
**z posiedzenia Komisji Stypendialnej w Liceum Ogólnokształcącym im. Krzysztofa Kamila Baczyńskiego w Kozach**

**Komisja Stypendialna w składzie:**

1. ....
2. ....
3. ....

po rozpatrzeniu złożonych wniosków sporządziła następującą listę rankingową uczniów:

miejsce	imię i nazwisko ucznia	klasa	liczba punktów	średnia ocen	ocena zachowania

**Podpisy Komisji Stypendialnej:**

1. ....
2. ....
3. ....



*\*niepotrzebne skreślić*

*Załącznik nr 3 do Regulaminu przyznawania stypendium za wyniki w nauce*

Kozy, .....r.

**PRYZNANIE STYPENDIUM  
za wyniki w nauce**

Zgodnie z Regulaminem przyznawania stypendium za wyniki w nauce w Liceum Ogólnokształcącym im. Krzysztofa Kamila Baczyńskiego w Kozach

przyznaję uczniowi

.....

stypendium za wyniki w nauce w wysokości .....zł (słownie: .....

.....)

.....

podpis dyrektora szkoły



\* niepotrzebnie skreślić

.....  
podpis wnioskodawcy/rodzica  
Załącznik nr 4 do Regulaminu przyznawania stypendium za wyniki w nauce

#### Klauzula informacyjna zgodny z art. 13 RODO

Na podstawie rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólnego rozporządzenia o ochronie danych), Dz.U.UE.L.2016.119.1 (dalej: RODO) informujemy, że:

1. Administratorem danych osobowych ucznia i jego rodziców jest Liceum Ogólnokształcące im. Krzysztofa Kamila Baczyńskiego, ul. Szkolna 20, 43-340 Kozy, tel. +48 338174382, e-mail: [lokozy@o2.pl](mailto:lokozy@o2.pl)
2. Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym można się skontaktować poprzez email: [iod@gzosip.kozy.pl](mailto:iod@gzosip.kozy.pl)
3. Cel przetwarzania danych i podstawa prawna.  
Dane osobowe ucznia (wizerunek) będą przetwarzane w celu promocji i budowania pozytywnego wizerunku szkoły. Podstawa prawna:
  - a) art. 6 ust.1 lit.a) RODO- osobo, której dane dotyczą wyraziła zgodę na przetwarzanie swoich danych osobowych,
  - b) ustawa o prawie autorskim i prawach pokrewnych (t.j. Dz. U. z 2019 poz. 1231 ze zm.)
4. Odbiorcy danych :
  - podmioty, z którymi administrator zawarł umowy powierzenia,
  - lokalna prasa, strona internetowa i portale społecznościowe szkoły i gminy.
5. Dane osobowe przetwarzane będą bezterminowo, publicznie, nieodpłatnie lub do czasu wycofania zgody bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.
6. Dane osobowe nie będą wysyłane do państw trzecich (tj. państwa spoza Europejskiego Obszaru Gospodarczego) z wyjątkiem sytuacji, w której szkoła/gmina zamieszcza dane na stronach internetowych, których serwery znajdują się poza EOG (Facebook).
7. Uczniowi lub jego rodzicom (opiekunom prawnym) przysługuje prawo do:
  - a) Prawo dostępu do treści swoich danych;
  - b) Prawo do ich sprostowania;
  - c) Prawo do ich ograniczenia przetwarzania;
  - d) Prawo do ich usunięcia.
8. Osobie, której dane dotyczą przysługuje prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, jeśli jej zdaniem przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO. Biuro Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (PUODO) ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.
9. Państwa dane osobowe nie podlegają procesowi automatycznego przetwarzania, w tym profilowania.

.....  
data i czytelny podpis wnioskodawcy/  
rodzica

